

VERZOEK OM INZAGE/AFSCHRIJF GEGEVENS UIT PATIËNTENDOSSIER

IDENTITEIT VAN PATIENT:

- naam en voornaam
- adres
-Telefoonnummer:
- geboortedatumE-mail:

AANVRAGER :

- is patiënt zelf
 is NIET patiënt zelf

Een kopie van de identiteitskaart (voor- en achterkant) van zowel patiënt als aanvrager dient meegestuurd te worden!

- ⇒ naam & voornaam
- ⇒ adres
-
- ⇒ telefoonnummer
- ⇒ E-mail:
- ⇒ relatie tot patiënt ouder of voogd van patiënt
 gemachtigde vertrouwenspersoon*
(zie achterzijde)

De GEWENSTE GEGEVENS hebben betrekking op :

- opname periodearts(en):
- medische gegevens
- verpleegkundige gegevens
- andere :
- raadpleging(en) bij dokter periode/data
- onderzoek/behandeling in de dienst periode/data

REDEN VOOR AANVRAAG:

.....
.....

Ondergetekende gaat akkoord met de procedure en de bepalingen, zoals vermeld op de keerzijde van dit formulier.

Handtekening :

Datum :

*** MACHTIGING voor een vertrouwenspersoon, aangeduid door patiënt**

**Hierbij geeft ondergetekende patiënt,,
geboren op, toestemming aan het Imeldaziekenhuis om aan
.....bovenvermelde informatie uit zijn patiëntendossier te
verschaffen.**

Datum:

Handtekening patiënt:

Handtekening gemachtigde :

TOELICHTING

WIE KAN INZAGE/AFSCHRIFT VRAGEN ?

- 1) de patiënt zelf
 - 2) een vertrouwenspersoon, schriftelijk gemachtigd door patiënt
 - 3) een ouder of voogd van een minderjarige patiënt of van een meerderjarige, die valt onder het statuut van verlengde minderjarigheid of onbekwaamverklaring
- **Indien u enkel inzage wenst in het dossier: bespreek dit met de behandelende arts en/of de hoofdverpleegkundige.**
 - **De persoonlijke notities en gegevens die betrekking hebben op derden, komen niet in aanmerking voor inzage of afschrift**

BEHANDELING van uw verzoek :(voor meer info zie [patiëntenrechten](#))

- ⇒ U stuurt het **volledig ingevulde** en ondertekende formulier samen met een **kopie van de identiteitskaart van de patiënt en desgevallend van uzelf** aan Imeldaziekenhuis, Secretariaat Medisch Directeur, Imeldalaan 9, 2820 Bonheiden of via E- mail: <mailto:medisch.secretariaat@imelda.be>
- ⇒ Uw verzoek wordt overgemaakt aan de bevoegde verantwoordelijken voor verdere behandeling.
- ⇒ Van zodra uw dossier klaar ligt wordt u gecontacteerd en krijgt u meer informatie over het afhalen van de gevraagde gegevens en de administratieve kosten.
- ⇒ Uw aanvraag moet binnen de vijftien dagen worden mogelijk gemaakt.