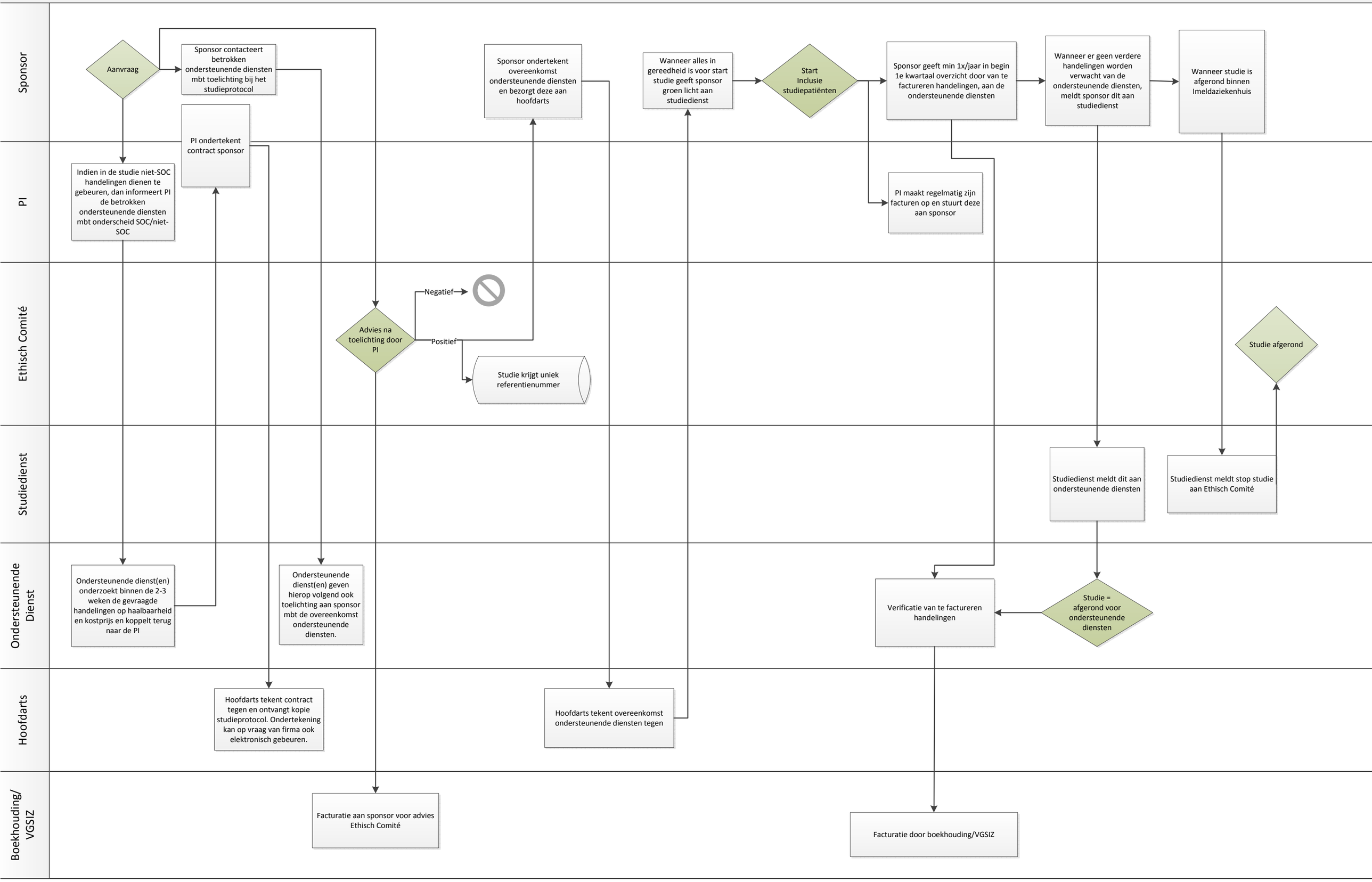
Sponsor
PI
Ethisch Comité
Studiedienst
Ondersteunende Dienst
Hoofdarts
Boekhouding/ VGSIZ
Aanvraag
Sponsor contacteert betrokken ondersteunende diensten mbt toelichting bij het studieprotocol
PI ondertekent contract sponsor
Indien in de studie niet-SOC handelingen dienen te gebeuren, dan informeert PI de betrokken ondersteunende diensten mbt onderscheid SOC/niet-SOC
Sponsor ondertekent overeenkomst ondersteunende diensten en bezorgt deze aan hoofdarts
Wanneer alles in gereedheid is voor start studie geeft sponsor groen licht aan studiedienst
Start Inclusie studiepatiënten
Sponsor geeft min 1x/jaar in begin 1e kwartaal overzicht door van te factureren handelingen, aan de ondersteunende diensten
Wanneer er geen verdere handelingen worden verwacht van de ondersteunende diensten, meldt sponsor dit aan studiedienst
Wanneer studie is afgerond binnen Imeldaziekenhuis
PI maakt regelmatig zijn facturen op en stuurt deze aan sponsor
Negatief
Advies na toelichting door PI
Positief
Studie krijgt uniek referentienummer
Studie afgerond
Studiedienst meldt dit aan ondersteunende diensten
Studiedienst meldt stop studie aan Ethisch Comité
Ondersteunende dienst(en) onderzoekt binnen de 2-3 weken de gevraagde handelingen op haalbaarheid en kostprijs en koppelt terug naar de PI
Ondersteunende dienst(en) geven hierop volgend ook toelichting aan sponsor mbt de overeenkomst ondersteunende diensten.
Verificatie van te factureren handelingen
Studie = afgerond voor ondersteunende diensten
Hoofdarts tekent contract tegen en ontvangt kopie studieprotocol. Ondertekening kan op vraag van firma ook elektronisch gebeuren.
Hoofdarts tekent overeenkomst ondersteunende diensten tegen
Facturatie aan sponsor voor advies Ethisch Comité
Facturatie door boekhouding/VGSIZ