**Overeenkomst ondersteunende diensten**

**Tussen**

* **(naam sponsor en adres)**, hierna ‘sponsor’ genoemd

**en**

* **De ondersteunende diensten** van Imeldaziekenhuis, Imeldalaan 9, 2820 Bonheiden, vertegenwoordigd door de **Hoofdgeneesheer**

**wordt**

m.b.t. (naam studie en uniek studienummer), hierna ‘studie’ genoemd,

waarvoor (naam PI) als hoofdonderzoeker optreedt binnen het Imeldaziekenhuis, Imeldalaan 9, 2820 Bonheiden

**het volgende overeengekomen:**

1. **Doel van de overeenkomst**

**Artikel 1.**

Het doel van deze overeenkomst is het vastleggen van de verplichtingen van de sponsor en de ondersteunende diensten m.b.t. de studie.

1. **Contactpersonen en –gegevens**

**Artikel 2.**

De contactpersoon voor de studie bij de sponsor is (naam), te bereiken op (e-mail/telefoonnummer).

Een wijziging m.b.t. de contactpersoon en/of de contactgegevens dient zo snel mogelijk en ten laatste binnen vijf werkdagen aan de betrokken ondersteunende diensten gemeld te worden.

1. **Opstart en verloop van de studie**

**Artikel 3.**

Na het indienen van de aanvraag van de studie neemt de sponsor contact op met de betrokken ondersteunende dienst(en) om deze dienst(en) alle nodige en nuttige informatie te bezorgen om de ondersteunende dienst(en) in staat te stellen een correcte inschatting te maken van de haalbaarheid en kostprijs van de van de ondersteunende dienst(en) verwachte activiteiten in het kader van de studie.

**Artikel 4.**

De ondersteunende dienst voert de activiteiten die in de studie kaderen uit volgens het ‘good practice’-principe en de voorwaarden overeengekomen met de sponsor.

1. **Financiële afspraken en opvolging**

**Artikel 5.**

De financiële afspraken zijn rechtstreeks met de betrokken ondersteunende dienst(en) te maken.

**Artikel 6.**

De activiteiten uitgevoerd door de betrokken ondersteunende dienst(en) in het kader van de studie worden minstens eenmaal per jaar door de ondersteunende dienst(en) aan de sponsor gefactureerd. In het eerste kwartaal van elk jaar volgend op een jaar waarin de ondersteunende dienst(en) in het kader van de studie activiteiten uitvoerde, bezorgt de sponsor de ondersteunende dienst(en) een overzicht van alle aan de sponsor te factureren activiteiten die tijdens het vorige jaar door de ondersteunende dienst(en) uitgevoerd werden.

**Artikel 7.**

De betalingstermijn van de gefactureerde handelingen bedraagt 60 kalenderdagen. Bij niet-betaling na deze 60 kalenderdagen zal een administratiekost worden aangerekend van 7,5% per factuur, met een minimum van 50EUR (excl. btw).

Opgemaakt in twee (2) exemplaren te (plaats)op (datum). Door haar handtekening erkent elke partij een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de sponsor Ondersteunende Diensten van Imeldaziekenhuis,

vertegenwoordigd door

de Hoofdgeneesheer

(handtekening) (handtekening)